

**Силабус навчальної дисципліни  
«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»**

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування  
 Спеціальність: 241 Готельно-ресторанна справа  
 Освітня програма: Готельно-ресторанна справа  
 Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)  
 Курс: 1  
 Семестр: 2

<b>Факультет</b>	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
<b>Кафедра</b>	Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
<b>Викладач(-і)</b>	<b>ПІБ: Богашко Олександр Леонідович</b> <b>Посада:</b> доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом <b>E-mail:</b> <a href="mailto:bohashko.o@udpu.edu.ua">bohashko.o@udpu.edu.ua</a>
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7529">https://moodle.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7529</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	4/120
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота ( 60 год.)
	<b>Заочна форма:</b> лекції (8 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (104 год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність</b> передбачає виконання і дотримання положень й понять передбачених ст. 42 „Академічна доброчесність” ЗУ „Про освіту” та відповідних вимог ЗУ „Про вищу освіту”. Зокрема відповідно п.2 ч.3 ст.32 ЗУ „Про вищу освіту” керуємося Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, затвердженого на засіданні вченої ради університету протоколом №4 від 28.11.2017 (URL: <a href="https://udpu.edu.ua/documents/doc/Якість_освіти/Академічна_доброчесність/Кодекс_академічної_доброчесності/Кодекс_академічної_доброчесності.pdf">https://udpu.edu.ua/documents/doc/Якість_освіти/Академічна_доброчесність/Кодекс_академічної_доброчесності/Кодекс_академічної_доброчесності.pdf</a> ) <b>Відвідування занять</b> є обов'язковим для здобувачів вищої освіти (за відсутності поважних причин). Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти</b> передбачає його творчу та новаторську діяльність під час вивчення даної дисципліни, якщо інше не регламентовано спеціальними правилами та алгоритмами.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Процеси самоорганізації і саморозвитку фахівця з готельно-ресторанної справи, самоуправління його життєдіяльністю як індивіда, суб'єкта, особистості та індивідуальності.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку фахівця з готельно-ресторанної справи; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх управлінців умінь організувати особисту працю підлеглих, складати основні види управлінської документації.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Здатність працювати в команді. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні й внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.
<b>Зміст дисципліни</b>	Методологічні підходи до самоменеджменту

	<p>Планування особистої роботи фахівця з готельно-ресторанної справи          Організація роботи фахівців у готельно-ресторанному бізнесі          Самомотивація фахівця в сфері обслуговування          Формування ділових якостей ефективного упралінця у готельно-ресторанному бізнесі.          Розвиток менеджерського потенціалу          Самоконтроль діяльності фахівця з готельно-ресторанної справи          Комунікації в самоменеджменті          Інформаційне та документаційне забезпечення праці у готельно-ресторанному бізнесі          Можливості кар'єрного росту фахівця з готельно-ресторанної справи</p>
<b>Обов'язкові завдання</b>	<p>Надання студентам теоретичних знань та практичних навиків з: визначення особистісних цінностей та цілей фахівця з готельно-ресторанної справи; управління саморозвитком особистості; розвинення навичок ефективного керівництва; організації управлінської діяльності у сфері обслуговування; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності фахівця з готельно-ресторанної справи; використання часу як ресурсу.</p>
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	<p>Комуникативний менеджмент, Менеджмент у готельно-ресторанному господарстві, Управління кар'єрою, Економічна етика та діловий етикет.</p>
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Грінчук С. І. Саморозвиток особистості як засіб професійного самовиховання педагога. <i>Завучу. Усе для роботи</i>. 2018. № 17-18. С. 14-16.</li> <li>2. Зязюн Л. І. Саморозвиток особистості в освітній системі Франції : монографія. Миколаїв : Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006. 386 с.</li> <li>3. Колесник О. Лідер і лідерство : заняття-тренінг. <i>Профтехосвіта</i>. 2017. № 10. С. 26-28.</li> <li>4. Марківський А. П. Самоменеджмент директора школи - шлях до підвищення ресурсу закладу освіти. <i>Управління школою</i>. 2018. № 16-18. С. 23-39.</li> <li>5. Лугова В. М., Голубев В.М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.</li> <li>6. Сакун А. А. Самоменеджмент: учеб. пособ. для бак. Одесса: ОНАС им. А.С. Попова, 2015. 144 с.</li> <li>7. Сорока О.В. Технологічний аспект самоменеджменту. <i>Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки</i>. 2018. № 1. С. 132–140.</li> <li>8. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера: навч. посіб. К.: Знання, 2014. 422 с.</li> <li>9. Лук'янихін, В. О. Менеджмент персоналу = Management of Staff : навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2023. 590 с.</li> <li>10. Орликовський, М. О. Самоменеджмент : практикум: терміни, тести, практичні завдання та ситуації : навч. посіб. / Київ : Кондор, 2022. 409 с.</li> </ol>
<b>Поточний контроль</b>	<p>Виконання завдань семінарських і модульних контрольних робіт, ІНДЗ, есе (за вибором викладача).          Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Залік.          Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p>

Розробник



Олександр БОГАШКО